

康寧學校財團法人康寧大學第 171 次行政會議紀錄

時 間：114 年 7 月 30 日，下午 2 時 00 分

地 點：臺北校區 3 樓 A301 國際會議廳

主 席：許淑芳 主任秘書代理

記 錄：陳乃禎

出席人員：如簽到表

壹、 主席致詞

(略)

貳、 前次行政會議決議案執行情形

一、第170次會議決議案執行情形

170次會議提案	提案單位	決議內容及執行情形
案由一：修訂本校「學生專業證照獎勵實施要點」，提請審議。	研發處	決議：照案通過。 執行情形：業於6月20日公告周知。

參、 業務報告

肆、 討論事項

提案單位：教務處

案由一：臺北校區作息節次與上課時間調整，提請討論。

說 明：

- 一、因 113 學年度第 167 次(臨時)行政會議決議:因應教育部勞作教育政策調整，本校作息時間配合調整，教務處於 114 年 2 月 3 日公告自 113 學年度第二學期起試辦上課節次時間。
- 二、114 學年度起本校勞作教育列入正式課程，爰予配合修正作息與上課時間。
- 三、修正後節次與上課時間對照表(草案)，請參閱【附件一】、修正前節次與上課時間對照表請參閱【附件二】。

擬 辦：審議通過，並陳請校長核定後公布，自 114 學年度第一學期起實施。

決 議：照案通過。

附件順序

附件 1-1：修正後節次與上課時間對照表(草案)。

附件 1-2：修正前節次與上課時間對照表。

提案單位：資圖中心

案由二：訂定「康寧學校財團法人康寧大學資安(訊)人員留任辦法」草案，提請審議。

說明：

一、執行資安專章推動策略的評核指標包含

2.2 提升系統開發人員資安專業

3. 確保資通系統管理量能

(1)增聘資安專責人員，強化資安管理能量

(2)提昇資安及系統管理人員職能

5.1 穩固校園資安力

(1)提升資訊人才資通安全專業能力（育才）

(2)穩固校園資安力降低資訊人才流動率（留才）

二、資圖中心資訊組與軟體開發組在 113 年度，離職 4 位同仁流動率高達 66.7 %。114 年度離職 2 位同仁流動率高達 40%。

三、擁有技術及資安專業證照同仁離職，影響校園資安力。

四、本草案經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

擬辦：審議通過，並陳請校長核定後公布，自 114 學年度第一學期起實施。

決議：照案通過。

附件順序

附件 2-1：「康寧學校財團法人康寧大學資安(訊)人員留任辦法」草案。

伍、臨時動議

陸、主席指示

柒、散會(下午 2 時 30 分)

康寧學校財團法人康寧大學
資安(訊)人員留任辦法(草案)

民國 114 年 月 日行政會議修訂

一、康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為降低資安(訊)人員流動率，穩固校園資安力特訂定「康寧學校財團法人康寧大學資安(訊)人員留任辦法」(以下簡稱本辦法)之規定辦理。

二、本辦法適用對象：任職於本校資訊暨圖書中心聘僱之約聘技佐、約聘技士等專業技術人員。

三、本辦法涵蓋資安證照津貼、資安(訊)年資津貼二種。

四、支給原則：

(一) 資安證照津貼

資安證照需為「數位發展部資通安全署」認可之資通安全專業證照且該證照須未支領本校專任職工專業津貼，簽請校長核可經採計每張資安證照每月給予津貼 1,000 元，每人至多採計三張證照為限。

(二) 資安(訊)年資津貼

聘僱之約聘技佐、約聘技士人員，依其工作績效及表現，且年度考核達甲等，由資訊暨圖書中心簽提，簽請校長核可，依年資每增一年每月增加資安(訊)年資津貼 1,000 元，至多採計十年，並按年度評價之。

五、前項津貼由高教深耕補助款項下之預算經費支應，得視經費預算調整或終止發放。

六、本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。