

康寧學校財團法人康寧大學第 59 次行政會議紀錄

時間：中華民國 105 年 02 月 24 日（星期三）上午十時三十分
地點：南大行政大樓 A405、北大行政大樓 5 樓
主席：李校長 惠玲
出席人員：如簽到單
紀錄：王思燕、周玉惠

壹、主席指示事項

- 一、兩校區的各位同仁，大家好，今天是本學期第一次的行政會議。行政會議的主要目的在促進各行政與學術單位間的溝通協調，討論南北校區在運作上有那些目標需要達成的，同時也做進度管控，希望能達成共識。為促進開會效率，希望大家能配合在規定的時間內繳交資料，以利彙整議程，並在會前寄送議程給與會同仁，希望大家能事先看會議議程，尤其是提案討論的部分，以及各單位需要大家配合的事項。對有需溝通事項能事先了解或處理，應能縮短會議時間，更有效率。有需列管業務，會在「協同作業管控系統」中列管 <http://www.knjc.edu.tw/TaskManager/login.aspx>，請各業管單位在會議前先更新進度，也請配合單位進入系統看看是否完成。
- 二、若有事不能參加行政會議，南部同仁請跟我請假，北部同仁請跟閻亢宗主任請假。目前 line 群組非常方便，能做業務溝通，但請大家不要發表與該群組業務無關的內容，已建立的群組包括行政一二級主管、康寧學術主管，請相關主管及業務相關人員加入。
- 三、謝謝大家配合完成各學系的網頁，也請持續加強更新。網頁經營需要花較多時間，請思考如何讓同學看到有內容、且專業的資訊，讓學生對科系產生興趣，願意加入。各單位只要有競賽得獎或是獲得優異事蹟，請製作圖文檔的跑馬燈放在學校或各單位的網頁上播放。有二種可製作跑馬燈的作法，一是各單位自行製作，或是將文字提供給北校區綜合業務組請其協助，再將之置於網頁上。目前已請綜合業務組協助將招生優惠放在兩校區網頁上。
- 四、目前最重要的工作是各管道的招生，請各主任們能規劃拓展國高中職學校的招生，並與同仁們分享經驗。招生部分會另外再找時間跟相關人員討論。

貳、前次行政會議決議案及重要事項追蹤情形報告

一、前次行政會議決議案追蹤情形

| 追蹤項目 | 承辦單位 | 追蹤註記 A:未處理 B:辦理中 C:已完成 | 辦理情形 |
|--|------|---------------------------------|---|
| 提案一、「康寧學校財團法人康寧大學教師授課鐘點及鐘點費計算要點」少數條文修正案，提請審議 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 教務處 | C | 於 105 年 2 月 2 日公告實施。 |
| 提案二、擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學特殊教育推行委員會設置要點」，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 學務處 | C | 1. 105 年 1 月 15 日公告實施。 2. 依修正條文進行委員遴聘作業 |
| 提案三、增定本校場地管理與租用辦法「收費標準表」，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 總務處 | C 已完成 | 經民國 105 年 1 月 20 日董事會議通過後公告實施。 |
| 提案四、(刪除)「康寧學校財團法人康寧大學行政人員在職研習暨進修補助辦法」，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 研發處 | C | 於 105 年 01 月 21 日公告實施。 |
| 提案五、新增成立「康寧學校財團法人康寧大學兩岸產業學院推動小組」，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 研發處 | C | 1. 於 105 年 1 月 13 日成立小組。 2. 於 105 年 1 月 18 日召開兩岸產業學院推動小組第 1 次會議。 |
| 提案六、修正「康寧學校財團法人康寧大學校務發展計畫編製作業要點」，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 研發處 | C | 1. 於 105 年 1 月 19 日校務會議通過。 2. 此要點於 105 年 2 月 16 日於研發處網頁公告實施。 |
| 提案七、105-106 年度校務發展計畫編修，提請審議。 提案單位： | 決議 | 照案通過。 | |
| | 研發處 | C | 1. 已於 105 年 1 月 19 日校務會議通過。 2. 已於 105 年 1 月 29 日完成 105-106 年度校務發展計畫編修、支用計畫書報部作業。 |
| 提案八、康寧學校財團法人康寧大學學生出國研修甄選要點修訂，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 研發處 | C | 於 105 年 1 月 26 日公告實施。 |
| | 決議 | 照案通過。 | |

| 追蹤項目 | 承辦單位 | 追蹤註記 A:未處理 B:辦理中 C:已完成 | 辦理情形 |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------|
| 提案九、增訂「護理健康學院組織設置要點」草案，提請審議。 | 護理健康學院籌備處 | C | 於105年2月23日公告實施。 |
| 提案十、外語中心修正其相關法條，提請審議。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 人資院 | C | 於105年2月23日公告實施。 |
| 臨時動議一、修正「康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會設置辦法」，提請討論。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 學務處 | B | 待簽上呈後，校長核定後公佈實施。 |
| 臨時動議二、修正「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」，提請討論。 | 決議 | 照案通過。 | |
| | 學務處 | B | 待簽上呈後，校長核定後公佈實施。 |

二、重要事項追蹤情形

<http://www.knjc.edu.tw/TaskManager/login.aspx>

| 序號 | 發佈單位 | 主旨 | 詳細內容 | 任務狀態 | 協同單位 |
|----|------|------|--|--------|--|
| 1 | 秘書室 | 內部控制 | <p>一、內控制度修訂作業</p> <p>(1) 105/01/21: 辦理本校合併後第1次內控種子人員教育訓練，主講人為內部稽核委員會邱主任委員靜宜，針對南北校區各行政及學術單位內控種子人員說明本校合併後內部控制制度整合暨修訂相關事宜。</p> <p>(2) 105/03/01 前: 各一級單位繳交“控制作業名稱”清單</p> <p>(3) 105/04/30 前: 各一級單位繳交控制作業(修訂版)資料(含流程圖及作業程序說明)</p> <p>(4) 105/05/30 前: 內稽委員進行控制作業(修訂版)之書面資料檢核，各單位依據內稽委員意見續行修正控制作業內容。</p> <p>(5) 105/06/30 前: 內部控制制度(105 修訂版)彙整資料，提案校務會議及董事會審議。</p> <p>(6) 105/08/01 起: 內部控制制度(105 修訂版)公告施行。</p> | 156 天後 | 秘書室、 教務處 、學務處、總務處、研究發展處、人事室、會計室、軍訓室、進修推廣處、護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、通識中心、健管科、動畫科、資圖中心、視光科、教資中心、外語中心 |

| | | | | | |
|---|-----|---------|---|--------|---|
| | | | <p>二、內部稽核作業</p> <p>(1) 105/01/14:召開內部稽核會議，擬訂 104 年獎勵補助款期末稽核計畫。</p> <p>(2) 105/01/18~01/27:實施 104 年獎勵補助款期末稽核。</p> <p>(3) 105/02/18:召開內部稽核會議，討論 104 年獎勵補助款南北校區稽核結果，並出具稽核報告。</p> | | |
| 2 | 教務處 | 招生組事務追蹤 | <p>一、105 年 3 月 11 日(五)東湖國中來校體驗課程共 13 班，請各科準備 2 班體驗課程及授課場地。</p> <p>二、105 年 3 月 13 日(日)台北市高中職博覽會本校設有護理站(可運用於招生)。</p> <p>三、新聞稿運用：幼保科已繳交並安排媒體刊登中，護理科已繳交並進行校稿</p> <p>中，請其於科系新聞稿亮點以文字 250 字左右+圖檔 1 張(附圖說)繳交本組進行媒體安排刊登。</p> | 34 天後 | 學務處、會計室、護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、健管科、動畫科、視光科 |
| 3 | 教務處 | 輔航計畫 | <p>*104-105 年度輔航計畫</p> <p>1.已於 104 年 02 月 12 日前完成 104-105 年度輔航計畫書及經費提報相關事宜。</p> <p>2.已於 104 年 03 月 20 日前往教卓學校-慈濟技術學院進行雙方教學提升跨校交流。</p> <p>3.已於 104 年 03 月 20 日前完成修正計畫經費表填報相關事宜。</p> <p>4.輔航第四次管考填報，於 104 年 4 月 15 日回傳北區教學資源中心。</p> <p>5.已於 104 年 6 月日前完成平台填報。</p> <p>6.104 年度核定金額為 170 萬元，於 104 年 06 月 08 日修正計畫書送出。</p> <p>7.104 年度核定金額修正為 180 萬元，於 104 年 08 月 27 日修正經費表送出。</p> <p>8.輔航第五次管考填報，於 104 年 9 月 5 日前回傳北區教學資源中心。</p> <p>9.104 年度期中成果報告於 104 年 10 月 2 日完成並送出。</p> <p>10.已於 104 年 10 月 2 日完成平台填報。</p> <p>11.於 104 年 11 月 10 號完成第二期款經費核銷，並上網填報。</p> <p>12.104 年 12 月 24 日 於臺北科技大學召開主軸二「教學深耕計畫期中成果報告會議」，會議相關資料</p> | 309 天後 | 教務處、學務處、研究發展處、護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、通識中心、健管科、動畫科、資圖中心、視光科、教資中心、外語中心 |

| | | | | | |
|---|-------|--------------------------|--|-------|--|
| | | | <p>已於 104 年 11 月 25 日送至北區教學資源中心。</p> <p>13.輔航第六次管考填報，於 105 年 1 月 22 日完成管考平臺填報。</p> <p>14.105 年度修正計畫書已於 105 年 2 月 23 日完成，並送至北區教學資源中心。</p> | | |
| 4 | 研究發展處 | 104 年度私立技專校院獎補助款支用計畫執行 | <p>1.104 年 12 月 31 日已 100%完成核銷作業。</p> <p>2.執行彙整 105 年 2 月 28 日前需報部相關審查資料包括包含 1.執行清冊、2.校內專責小組會議紀錄、3.獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告、4.已核准廢除經費稽核委員會公文、5.公開招標紀錄、6.核定版支用計畫書、7.103 學年度會計師查核報告、8.平衡表、9.收支餘絀表、10.現金流量表、11.財務報表附註及相關資訊公開上網公告作業。</p> | 今天截止 | 研究發展處 |
| 5 | 研究發展處 | 104 年獎補助款-經常門 | <p>1.104 年度教育部獎勵補助款「教師改進教學、專題研究案」經費皆已執行完畢，請有申請獎助之教師於 105 年 2 月 26 日中午 12:00 前繳交成果報告(書面一式二份、電子檔)。</p> | 3 天後 | 研究發展處、護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、通識中心、健管科、動畫科、資圖中心、視光科 |
| 6 | 研究發展處 | 105-106 校務發展計畫、支用計畫書報部作業 | <p>105-106 校務發展計畫、支用計畫書報部作業</p> <p>1.105 年 1 月 29 日完成支用計畫書報部作業</p> <p>2.105 年 3 月 4 日(五)上午 10:10，本校到教育部簡報，當日學校出席人員校長、主任秘書、研發長、副研發長、會計主任等 5 位主管前往教育部。</p> <p>3.簡報前一天中午 12 時先行寄送簡報資料電子檔及出席人員名單至獎補助作業小組及本部高教司周君儀小姐</p> | 7 天後 | 研究發展處 |
| 7 | 研究發展處 | 105 年 3 月大學校院校務基本資料庫 | <p>105 年 3 月大學校院校務基本資料庫</p> <p>1.105 年 2 月 16 日完成召開校內填表說明會</p> <p>2.校內線上填報 3 月 1 日起至 3 月 31 日(四)為止，</p> <p>4 月 6-15 進行交叉檢核。</p> | 34 天後 | 教務處、學務處、總務處、研究發展處、人事室、進修推廣處、護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、通識中心、健 |

| | | | | | |
|----|-------|--------------------|---|--------|---|
| | | | | | 管科、動畫科、資圖中心、視光科、外語中心 |
| 8 | 研究發展處 | 104-106 設備更新(第一期) | <p>一、本計畫(第一期)共核定 1,086 萬元(含自籌款 99 萬元)。</p> <p>二、105 年 03 月 31 日前執行完畢。</p> <p>三、目前執行進度(截至 02 月 17 日前,不包含未執行部分):</p> <p>護理科:已動支:6,756,968 元,執行率 62.21%。已核銷:4,795,160 元,執行率:44%。</p> | 34 天後 | 護理科 |
| 9 | 研究發展處 | 104 學年 師生實務 增能計畫 | <p>一、本計畫共核定 1,679,453 元(含自籌款 152,678 元)。</p> <p>二、目前執行進度(截至 2 月 22 日前,不包含未執行部分):</p> <p>(一)護理科:已核銷 82,570 元,執行率 10%;已動支:41,566 元,執行率 5%。</p> <p>(二)企管科:已核銷 0 元,執行率 0%;已動支:629,681 元,執行率 97%。</p> <p>(三)動畫科:已核銷 0 元,執行率 0%;已動支:0 元,執行率 0%。</p> | 125 天後 | 護理科、企管科、動畫科 |
| 10 | 研究發展處 | 104-105 年合併補助款-經常門 | <p>1.遠距教學課程再造方案台北校區總金額: \$2,100,000 元</p> <p>2.105 年 12 月 31 日前執行完畢。</p> <p>3.第一期金額: \$1,200,000 元,由資圖中心及各科負責,104/12/31 經費已核銷: \$876,400 元,執行率: 73%, 剩餘款: \$323,600 元。</p> <p>4.第二期金額: \$900,000 元(加第一期剩餘款: \$323,600 元)共 \$1,223,600 元,由資圖中心及各科負責。</p> | 125 天後 | 研究發展處、護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、通識中心、健管科、動畫科、資圖中心、視光科 |
| 11 | 研究發展處 | 104 學年度辦理實務課程發展計畫 | <p>一、本計畫共核定 495,000 元(含自籌款 45,000 元)。</p> <p>二、目前執行進度(截至 2 月 22 日前,不包含未執行部分):</p> <p>(一)動畫科:已核銷 0 元,執行率 0%;已動支:0 元,執行率 0%。</p> <p>(二)幼保科:已核銷 36600 元,執行率 4.5%;已動支: 55200 元,執行率 33.45%。</p> | 125 天後 | 幼保科、健管科、動畫科 |

| | | | | | |
|----|-------|-----------------------|--|--------|-------------------------------|
| | | | (三)健管科：已核銷 0 元，執行率 0%；已動支：165000 元，執行率 100%。 | | |
| 12 | 研究發展處 | 104-105 合併補助款經費-資本門運用 | <p>1050224 兩校合併後補助經費</p> <p>104 年 9 月 16 日教育部核撥第一期經費 720 萬(經常門 120 萬、資本門 600 萬元)</p> <p>104 年 12 月 18-24 日追蹤相關單位執行狀況，第一期整體執行率達 81%。</p> <p>104 年 12 月 25 日親送公文高教司申請合併款第二期經費 540 萬元。</p> <p>105 年 1 月 4 日高教司核撥第二期經費 540 萬元(經常門 90 萬、資本門 450 萬元)，敬請相關單位執行,如下說明：。</p> <p>資本門：</p> <p>1.資訊系統整合</p> <p>台北校區-建立新校務資訊系統環境-\$1,323,350</p> <p>台北校區-配合資訊系統整合，整建資圖中心機房工程-\$678,300</p> <p>2.遠距教學系統</p> <p>台南校區-建置同步視訊教學與會議硬體設備-\$700,000</p> <p>3.教學空間整建</p> <p>台南校區-數位教學空間整建工程-改善虛擬攝影棚教學環境。台南校區-\$360,000</p> <p>台南校區-建置一對多同步遠距教學環境-\$538,350</p> <p>4.遠距教學課程再造</p> <p>台北校區-配合遠距課程再造，建置數位教學系統-建置移動式導播機系統組-\$450,000</p> <p>台南校區-配合遠距課程再造，建置數位教學系統-改善並升級數位教學設備-\$450,000</p> | 279 天後 | 研究發展處、動畫科、資圖中心 |
| 13 | 進修推廣處 | 進修推廣處招生事務追蹤 | <p>國軍班：</p> <p>1.105 年 2 月 26 日(8-12)龍潭聯保廠招生宣導。</p> <p>2.105 年 2 月 26 日(8-12)龍潭彈藥分庫招生宣導。</p> <p>3.105 年 2 月 26 日(14-18)龍潭聯保廠招生宣導。</p> <p>4.105 年 2 月 26 日(14-18)直坑尾彈藥庫招生宣導。</p> | 15 天後 | 教務處、進修推廣處、幼保科、企管科、應外科、健管科、動畫科 |

| | | | | | |
|----|------|------------------------------|---|--------|---|
| | | | <p>5.105 年 2 月 26 日(14-18)中壢補給分庫招生宣導。</p> <p>6.105 年 2 月 26 日(19-21)宜蘭金六結招生宣導。</p> <p>非學分班：</p> <p>1.照顧服務員今年通過 1 班，8 月 15 日開課。</p> <p>2.托育人員補助班通過 1 班，8 月 13 日開課。</p> <p>3.托育人員自費班第 1 期，3 月 2 日抽籤，3 月 12 日開課。</p> <p>4.長青學苑通過 3 班：漫步在雲端-3C 與生活 3 月 8 日開課；有筆就會畫-休閒畫畫趣 3 月 7 日開課；居家實用美學 DIY3 月 2 日開課。</p> <p>5.產業人才投資計畫通過 1 班，3 月 29 日開課。</p> | | |
| 14 | 資圖中心 | 學術單位 粉絲專頁 建置及維 運狀況表 | 詳附件檔案。 | 156 天後 | <p>護理科、幼保科、資管科、企管科、應外科、健管科、動畫科、視光科、應用外語學系、企業管理學系、數位應用學系、資訊傳播學系、休閒管理學系、餐飲管理學系、健康照護管理學系、嬰幼兒保育學系</p> |

參、討論事項

提案一

提案單位：資圖中心

案由：擬增訂「康寧學校財團法人康寧大學資訊圖書諮詢委員會設置辦法」，提請審議。

說明：

- 一、「計算機發展指導委員會設置辦法」(詳如附件 1)及「圖書諮詢委員會設置辦法」(詳如附件 2)，執掌皆為研議資訊圖書服務與發展方向。
- 二、為簡化校內召開委員會程序，擬將兩委員會設置辦法廢除，合併為「康寧學校財團法人康寧大學資訊圖書諮詢委員會設置辦法」，(詳如附件 3)。

三、 本案業經 105.01.20 (三) 104 學年度第一次計算機發展委員會會議決議訂定通過。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：資圖中心

案由：擬廢止「計算機發展指導委員會設置辦法」及「圖書諮詢委員會設置辦法」，提請審議。

說明：一、承提案一，「計算機發展指導委員會設置辦法」及「圖書諮詢委員會設置辦法」廢除，合併為「康寧學校財團法人康寧大學資訊圖書諮詢委員會設置辦法」。

二、本案業經 105.01.20 (三) 104 學年度第一次計算機發展委員會會議決議訂定通過。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、各單位業務報告(如議程資料 p7~53)

1. 教務處報告
2. 學務處報告
3. 總務處報告
4. 研發處報告
5. 軍訓室報告
6. 進推處報告
7. 人事室報告
8. 會計室報告
9. 體育室報告
10. 秘書室報告
11. 資圖中心報告
12. 通識中心報告
13. 管理學院報告
14. 人資院報告
15. 健康院報告

陸、散會

康寧學校財團法人康寧大學

計算機發展指導委員會設置辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

第1條、本校為推展計算機教學、應用及研究發展，並有效規劃與整合行政資訊相關資源，特設置「康寧學校財團法人康寧大學計算機發展指導委員會」（以下簡稱本會）。

第2條、本會之職掌：

1. 擬訂全校性資訊服務與發展方向。
2. 規劃本校之校園學術網路建構、管理與資源分配。
3. 審議資訊暨圖書中心與全校性資訊業務工作事項。
4. 協助資訊暨圖書中心推動校務行政電腦化工作。
5. 協助資訊暨圖書中心推動各項 E 化教學支援工作。
6. 推動智慧財產權保護宣導與資訊通信安全
7. 其他有關資訊發展之諮詢、改進建議及重大問題之協調處理。

第3條、本會置主任委員一人，由資訊暨圖書中心主任兼任，另置委員若干人，以教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任為當然委員，其餘委員由各院推代表一名、通識教育中心、進修推廣部各推代表一名兼任，任期 1 年，得連任之。

第4條、本會得設技術顧問一至三人，由各委員推薦校內外資訊專才，報請校長聘兼之。委員任期一年，得連任。本校委員為無給職，校外委員得支領車馬費。

第5條、本會得依業務需求，成立相關工作執行小組，以加速業務之推行，小組成員另訂之。

第6條、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會。開會時由主任委員擔任主席，必要時得邀請有關單位人員列席，並請校長、副校長列席指導。

第7條、本會必須有過半數委員出席始可開議，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第8條、本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學圖書諮詢委員會設置辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定
民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

- 第 1 條 為有效推展本校資訊暨圖書中心（以下簡稱本中心）圖書典藏及服務業務，支援教學及研究計畫，特設置「康寧學校財團法人康寧大學圖書諮詢委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第 2 條 本委員會設置主任委員一人，由本中心主任兼任。本委員會成員由各學院及通識教育中心各推薦乙位，總務長及會計室主任為當然委員，報請校長聘兼之。本中心主任負責召集暨主持會議。本委員會委員任期一年，連聘得連任一次，委員均為無給職。
- 第 3 條 本委員會任務及職掌如下：
- 一、提供圖書館發展計畫之諮詢。
 - 二、協助審議圖書館重大決策。
 - 三、協助圖書館館藏採購經費之分配。
 - 四、促進圖書館與各單位師生意見之溝通與活動宣達。
 - 五、其他圖書館相關業務之諮詢。
- 第 4 條 本委員會每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第 5 條 本委員會於開會時得邀請議案有關人員或學生代表列席。
- 第 6 條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學

資訊圖書諮詢委員會設置辦法

民國 105 年 1 月 20 日計算機發展委員會訂定

民國 105 年○月○日行政會議修訂

- 第1條、** 本校為集思廣益，增進資訊圖書業務之推行與發展，且充分運用資訊資源以配合行政、研究、教學之需要，特設置「康寧學校財團法人康寧大學資訊圖書諮詢委員會」(以下簡稱本會)。
- 第2條、** 本會之職掌：
1. 審議全校性資訊業務工作事項。
 2. 審議推動各項 E 化教學支援工作。
 3. 審議推動資訊圖書行政電腦化工作。
 4. 審議資訊及圖書資源經費分配與運用。
 5. 審議圖書及非書資料之選購及徵集政策。
 6. 其他有關資訊及圖書服務發展之諮詢、改進建議及重大問題之協調處理。
- 第3條、** 本會置主任委員一人，由資訊暨圖書中心主任兼任，另置委員若干人，以教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任為當然委員，其餘委員由各院推選教師代表一名，通識教育中心、進修推廣處各推代表一名，任期 1 年，得連任之。
- 第4條、** 本會得設技術顧問一至三人，由各委員推薦校內外資訊專才，報請校長聘兼之。委員任期一年，得連任。本校委員為無給職，校外委員得支領車馬費。
- 第5條、** 本會得依業務需求，成立相關工作執行小組，以加速業務之推行，小組成員另訂之。
- 第6條、** 本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會。開會時由主任委員擔任主席，必要時得邀請有關單位人員列席，並請校長、副校長列席指導。
- 第7條、** 本會必須有過半數委員出席始可開議，出席委員二分之一以上同意始可決議。
- 第8條、** 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。