**《康寧學校財團法人康寧大學採訪通知》**

**活動主題：○○○○○○○○○○○○○○**

**發稿日期： 年 月 日**

**承辦單位：**

**連絡人：**

**連絡電話：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 活動日期：　　年　　　月　　　日（星期　）
2. 地點：
3. 活動簡介：(約100個字以內)
4. 活動流程：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 流程內容（略述） | 主持人 | 備註(可受訪者及其手機) |
| oo:oo-oo:oo | 媒體記者個案採訪 |  |  |
| oo:oo-oo:oo | 活動開始 |  |  |
| oo:oo-oo:oo | 主持人開場(致歡迎辭) |  |  |
| oo:oo-oo:oo | （續列活動流程）。。。。。。。 |  |  |
| oo:oo-oo:oo | 媒體記者Q&A |  |  |

註：內容包括－活動開始時間、主持人或出席長官、預訂流程、媒體個案採訪時間、媒體Q&A時間。