**康寧學校財團法人康寧大學**

**發　文　本**

**發文單位：教務處招生組**

**發文文號：康大教字第**

**發文年度：104學年度～ 學年度**

康寧學校財團法人康寧大學 發文本

※對外行文時，於該函奉 長官決行後，承辦人請務必再於公文系統中點選【送秘書室(文書)發文】，秘書室(文書)方可接收到該文之行文訊息。

※發文時由原發文單位確認無誤後，請持發文本至秘書室(文書)進行電子或紙本發文作業(依承辦單位選擇之發文方式)。

※如為紙本發文，請自行彌裝信件及附件資料，並填妥相關之寄、收件者資料後，自行提交郵寄作業。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 發文字號 | 受文機關 | 主旨摘要 | 用印封發 |
| 電子發文 | 紙本發文 | 封發日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |